

2021 级大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

大数据与会计：530302

二、招生对象、学历及教育类型

招生对象：普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力者

学历：专科

教育类型：高等职业教育

三、修业年限

修业年限：三年

四、职业面向

（一）职业面向岗位

表 1-1 大数据与会计专业职业面向一览表

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类（53）	财务会计类（5303）	商务服务业：72	1. 2-06-03 (GBM2-13) 会计人员 2. 2-06-04 (GBM2-14) 审计人员 3. 2-06-01 (GBM2-11) 经济计划人员 4. 2-06-02 (GBM2-12) 统计人员 5. 2-06-99 (GBM2-99) 其他经济业务人员	1. 会计核算 2. 数据分析 3. 纳税申报 4. 成本核算 5. 报表分析 6. 财务预算 7. 财务预决策 8. 财务咨询	1. 初级会计师 2. 初级管理会计师 3. 大数据分析师 (财务方向)

(二) 职业发展路径

表 1-2 大数据与会计专业职业发展路径

岗位发展级层	就业岗位		IV 迁移 岗位 (7年)	大数据分析师 税务分析师
	财务会计管理 /服务	职业信息分析		
I 就业岗位 (0-1年)	会计助理、出纳员	初级会计师、管理会计师		
II 目标岗位 (1-2年)	核算会计、财务分析	成本分析师、财务分析师		
III 晋升岗位 (3-5年)	财务主管、总账会计	中小企业财务经理		

(二) 职业岗位及职业能力分析

表 1-3 大数据与会计专业职业岗位及其岗位能力分析

岗位群	职业岗位	岗位职责与能力	职业资格证书
中小微企业和事业单位的会计数据分析岗位	入职岗位 (1-2年完成)	会计 核算	能科学建立账册,进行进出口业务会计核算。
		纳税 申报	能计算日常应交税费,能填制各税种纳税申报表,会涉税经济业务以及进出口业务纳退税核算。
		数据 统计	能准确统计各项财务数据并简单分析。
会计师事务所或会计机构的税务、咨询岗位	发展岗位 (3-5年达成)	报表 分析	能及时、准确编制会计报表,能分析报表数据,能提供对决策有用的财务信息。
		大数 据分	能根据对企业报表数据、成本核算数据、财务预决

		析	策数据进行分析,并为企业经营提出可行性方案	(财务方向)
		财务管理	能进行预算控制与考核,能预测现金流量,合理进行筹资、投资等资金管理和运作	

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定,德、智、体、美、劳全面发展,具有一定的科学文化水平、良好的人文素养、职业道德和创新意识,精益求精的工匠精神,较强的就业能力和可持续发展的能力;掌握本专业知识和技术技能,面向各类中小企业和非营利性组织的会计专业人员职业群,能够从事会计核算、会计大数据分析和财务预决策等工作的技术技能型人才。

(二) 培养规格

1. 素质

(1) 思想政治素质

坚决拥护中国共产党领导,树立中国特色社会主义共同理想,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感;崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪;具有社会责任感和参与意识;具有正确的世界观、人生观、价值观。

(2) 职业素质

具有良好的会计职业道德和会计职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业,具有精益求精的工匠精神;严守会计行业法律法规和企业财务规章制度;尊重劳动、热爱劳动,具有较强的实践能力;具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神;具有较强的集体意识和团队合作精神,能够进行有效的人际沟通和协作,与社会、自然和谐共处;具有职业生涯规划意识;具备较强的服务意识、成本意识和敬业意识。

(3) 人文素质

良好的人文素养。具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力,具有一定的审美和人文素养,能够形成一两项艺术特长或爱好;掌握一定的学习方法,具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力;掌握解决复杂问题的系统性科学方法;具有一定的批判性思维和互联网意识,能够及时了解商业领域创新与发展趋势。

(4) 身心素质

达到教育部《国家学生体质健康标准》，养成良好的健康与卫生习惯、良好的行为习惯。具有健康的体魄、积极的心态、良好的人际关系和健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有环境适应能力，具有较强的抵抗挫折和抗压能力，能够进行情绪管理。

2. 知识

(1) 公共基础知识

- ①掌握马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想的基本观点、核心内涵和实践要求。
- ②熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等知识。
- ③掌握运动生理常识和科学锻炼身体的方法，掌握卫生保健和心理疏导的相关知识。
- ④掌握外语、计算机应用等公共基础知识。
- ⑤领会现代商业经济新技术，掌握创新创业等基本理论、方法。

(2) 专业知识

- ①掌握法律、经济、财政、税务、企业管理等基础知识。
- ②掌握企业财务会计、管理会计、财务管理、成本核算与管理、财务大数据分析和企业内部控制与管理的理论知识。
- ③掌握企业财务制度建设的相关知识。

3. 能力

(1) 通用能力

- ①具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
- ②具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
- ③具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。
- ④具备时间及资源管理能力。

(2) 专业能力

- ①具备数据统计岗位工作能力，能够进行会计数据基本统计和简单分析工作。
- ②具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。
- ③具备会计大数据分析能力，对企业报表数据、成本核算数据、财务预决策数据进行分析，并为企业经营提出可行性方案，科学进行分析与管理。
- ④具备管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

⑤具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

⑥具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

⑦具备撰写出纳报告、财务会计报告、管理会计报告与成本分析报告的能力。

⑧具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

4. 典型职业活动

大数据与会计专业学生经过上述知识学习和能力培养，能够完成下列典型职业活动：数据统计、会计核算、资金管理、报表编制与分析、成本计算与分析、筹资与投资及营运方案的分析、税费计算与申报、提供企业决策所需的经济信息、财务制度的设计等。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

公共基础课程包含公共素养基础课程、公共素养校本特色选修课程、公共素养单列实训课程。

公共素养基础课程主要包含毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、形势与政策、党史国史、大学生心理健康、军事理论、高等数学、公共体育、高职英语、信息技术、大学语文、美育、中华优秀传统文化、创新创业基础、职业发展与就业指导等。

公共素养校本特色选修课程主要包括校园文化教育、现代企业文化、大学生廉洁教育等，采用混合教学方式（线上教学、讲座、线下教学），每门课程 1 学分，需修满 1 学分。

公共素养单列实训课程主要包括入学教育、毕业教育、军事技能训练、劳动教育等课程。

（二）专业（技能）课程

专业（技能）课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖实践性教学环节。专业课程基于工作过程系统化课程开发理念的课程整体结构设计如表 2-1 所示。

表 2-1 大数据与会计专业“岗位→任务→能力→课程”表

序号	职业岗位	典型工作任务	能力要求及素质	课程名称
1	出纳会计岗位	1. 货币资金日常管理	1. 能够进行货币资金管	《出纳实务与职业道德》

		<ul style="list-style-type: none"> 2. 库存现金日记账的登记 3. 银行存款日记账的登记 4. 出纳报告的编制 5. 出纳工作交接 6. 出纳档案管理 	<ul style="list-style-type: none"> 理、2. 能够登记日记账 3. 能够编制出纳报告并为管理者决策提供参考 	<ul style="list-style-type: none"> 《基础会计理论与实务》 《会计岗位实训 I》
2	往来核算会计岗位	<ul style="list-style-type: none"> 1. 客户信息档案管理 2. 应收账款账龄分析 3. 往来款项的核对 4. 呆账上报与催收 5. 登记明细账簿 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 能够根据销售客户档案建立客户财务信息档案 2. 能够编制应收账款账龄分析报告 3. 能够定期编制应收账款余额核对表, 并将该表函寄客户或上门进行核对 4. 负责登记往来账月跟踪 5. 分析客户欠款情况, 及时通知销售人员催收 	<ul style="list-style-type: none"> 《初级会计实务 I》 《初级会计实务 II》 《会计岗位实训 II》
3	成本核算岗位	<ul style="list-style-type: none"> 1. 生产费用归集分配 2. 产品成本计算 3. 成本报表编制 4. 成本分析 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 能够为企业选择合适的成本计算方法 2. 能够归集与分配生产费用 3. 准确计算产品成本 	<ul style="list-style-type: none"> 《成本与管理会计》 《初级会计实务 I》 《初级会计实务 II》 《企业财务管理》
4	财务管理岗位	<ul style="list-style-type: none"> 1. 财务调查 2. 财务预算与筹资的制定 3. 公司投资项目决策 4. 制订与执行投资方案 5. 资本结构决策 6. 并购与重组 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 能够参与公司投资项目的制定, 提出专业意见 2. 能够组织落实资金管理 3. 做好财务预算的编制 	<ul style="list-style-type: none"> 《企业财务管理》 《管理学原理》 《Excel 在财务中的运用》 《会计信息技术模拟实训(沙盘演练)》
5	税务专员岗位	<ul style="list-style-type: none"> 1. 税务登记与税种认定 2. 一般纳税人资格认定 3. 小规模纳税人纳税申报 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 能熟悉税收法律法规, 掌握本单位生产经营所涉及的税种及政策规定 	<ul style="list-style-type: none"> 《纳税实务》 《纳税申报实训》 《会计技能综合实训》

		<ul style="list-style-type: none"> 4. 一般纳税人纳税申报 5. 消费税纳税申报 6. 营业税纳税申报 7. 企业所得税纳税申报 8. 其他税种纳税申报 	<ul style="list-style-type: none"> 2. 能完成本单位各种发票的购买、管理及缴销等工作 3. 会完成本单位税款的计算、核算、申报、缴纳 4. 熟练操作纳税申报系统 5. 帮助企业进行纳税筹划 	
6	内外审计岗位	<ul style="list-style-type: none"> 1. 建立内部审计制度 2. 完善内部控制 3. 认定经济活动和现象 4. 审计证据与审计工作底稿的拟定 5. 制定审计标准 5. 审计报告的编制 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 能够对经济活动的合法合规性或有效性及经济现象进行审计 2. 能够收集和评估证据 3. 能够作出审计结论 4. 能够编制审计报告，客观公正报告审计结果 	<ul style="list-style-type: none"> 《初级会计实务 I》 《初级会计实务 II》 《审计理论与实务》
7	总账会计岗位	<ul style="list-style-type: none"> 1. 审核凭证 2. 往来账务的清查 3. 定期对财务报表进行分析 4. 接受社会各职能部门对本公司财务的监督检查 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 会计凭证，账簿，报表的稽核、会计账目的调整、财务报告的编制 2. 财务分析编写 3. 相关税金的申报表、网上申报及认证 4. 税务登记证，法人登记证的申请及年检 5. 银行开户申请 	<ul style="list-style-type: none"> 《初级会计实务 I》 《初级会计实务 II》 《会计岗位实训 I》 《会计岗位实训 II》 《会计技能综合实训》
8	财务分析岗位	<ul style="list-style-type: none"> 1. 报表编制 2. 报表分析 3. 撰写报表分析报告 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 能够熟练编制三大报表 2. 能够熟练运用报表分析方法进行报表项目分析 3. 能够熟练撰写报表分析报告 4. 能够独立完成财务报告 	<ul style="list-style-type: none"> 《初级会计实务 I》 《初级会计实务 II》 《Python 语言基础》 《Python 可视化分析》 《Excel 在财务中的运用》

				《企业财务管理》 《企业财务报表分析实训》
9	财务大数据分析岗位	1. 报表数据分析 2. 成本核算数据分析 3. 预算的分析、考评 4. 投融资项目分析	1. 完成报表数据分析并编制财务报告 2. 进行成本核算与分析，提出科学成本控制数据模型。 3. 预算执行差异分析报告的撰写 4. 绩效考评数据的申报 5. 投融资项目的分析与核算，提出精细可行性数据预测和指标	《统计与大数据》 《Python 语言基础》 《Python 可视化分析》 《Excel 在财务中的运用》 《会计信息技术》 《企业财务报表分析实训》

1. 专业基础技能课程目标及内容简介

本专业设置专业基础课程共 4 门，分别为：基础会计理论与实务、出纳实务与职业道德、经济法基础和 Excel 在财务中的运用，简介如表 3-1 至 3-4 所示。

表 3-1 “基础会计理论与实务”课程简介

课程名称	基础会计理论与实务	学分	6	学时	96
开设学期	第一学期				
职业能力要求	培养学生的实践操作能力的，通过大量的练习以及实验课程辅助学生进一步强化理论知识的同时，提高对会计基本方法的掌握和应用能力，并初步掌握具体的会计业务操作。				
课程目标	掌握会计要素、科目和账户的相关理论和记账方法及具体应用；掌握会计凭证、账簿的基本内容和实物操作中的要求；能够阅读和编制基本会计报表。通过学习，使学生具备一定的分析和解决实际会计问题的能力，为其后学习财务会计、成本与管理会计等后续专业课奠定坚实基础。				

课程内容	会计基本概念、账户与复式记账、会计凭证、账簿、账户分类、会计报表、会计工作组织与会计制度等会计相关内容。
岗位能力或衔接职业资格证书	本课程衔接初级会计师证书。

表 3-2 “出纳实务与职业道德”课程简介

课程名称	出纳实务与职业道德	学分	2	学时	32
开设学期	第二学期				
职业能力要求	能严格依据国家有关货币资金管理的法律规定及单位内部控制制度的要求完成各种收、付程序，并办理相应收、付手续；能明辨现金和各种银行结算票据的真伪；能序时逐日登记现金日记账，办理库存现金的日清月结。会盘点库存现金，核对银行存款；能对各种空白结算票据、有价证券等实施有效管理和控制；明确出纳交接工作应该注意的事项。				
课程目标	学习出纳会计岗位的基本技能，养成细致、严谨的职业习惯，进而形成会计基本职业能力和职业素养；熟练掌握出纳岗位的各类操作流程和操作技巧，为今后从事出纳工作和其他会计岗位工作奠定扎实的基础。				
课程内容	掌握收、付程序及收、付手续的办理；掌握各种结算方式及结算票据的应用；掌握空白结算票据及有价证券的管理和控制流程；辨识现金及各种银行结算票据的真伪；库存现金的管理；掌握银行账户的管理和库存现金的管理；出纳交接工作注意事项的处理。				
岗位能力或衔接职业资格证书	本课程衔接初级会计师证书。				

表 3-3 “经济法基础”课程简介

课程名称	经济法基础	学分	4	学时	64
开设学期	第三学期				
	正确认识经济法课程的性质、任务及其研究对象，全面了解本课程				

职业能力要求	的体系、结构，对经济法的法律、法规有一个总体把握；掌握经济法律的基本概念、原理及其相关法律知识，掌握运用法律知识分析案例的能力，了解经济法学科的发展前沿；以所学的经济法律知识提高防范风险的能力和保护自身合法权益的意识和能力。
课程目标	掌握经济法的基本理论和基本制度，讲求理论性和应用性的结合。使学生系统地、准确地理解和掌握经济法的基本原理、具体法律制度及其相应的规范，并能够在实践中灵活地运用，正确地分析和处理各种实际事务问题。
课程内容	经济法规的基本概念、特征；各类经济法规的基本条款及运用；各类经济法规的特殊规定及但书内容；各类经济法规的出台背景、指导思想及原则等。
岗位能力或衔接职业资格证书	本课程衔接初级会计师证书。

表 3-4 “Excel 在财务中的运用”课程简介

课程名称	Excel 在财务中的运用	学分	4	学时	64
开设学期	第四学期				
职业能力要求	能运用 Excel 制作常见的会计凭证、会计账簿、会计报表，能通过 Excel 进行简单的财务分析、薪酬管理、往来款项的核算和处理，能够熟练运用 Excel 表格基本功能，能够对常用的财务数据进行处理，能够对整理的数据进行财务分析。				
课程目标	使学生系统地掌握操作和使用 Excel 软件的能力；利用 Excel 进行数据处理和数据分析的能力；认识到 Excel 的实用价值，为从事相关专业工作打好基础，同时培养学生的创新素质和严谨求实的科学态度以及自学能力。				
课程内容	掌握 Excel 基础知识、Excel 数据处理、Excel 公式与函数，会背并灵活使用常用函数。				
岗位能力或					

衔接职业资格证书	本课程衔接初级管理会计师证书。
----------	-----------------

2. 专业核心技能课程目标及内容简介

本专业设置专业核心技能课程共 7 门，分别为：初级会计实务 I、初级会计实务 II、纳税实务、成本与管理会计、审计理论与实务、企业财务管理和会计信息技术，简介如表 3-5 至 3-10 所示。

表 3-5 “初级会计实务 I、II” 课程简介

课程名称	初级会计实务 I、II	学分	8	学时	128
开设学期	第二/三学期				
职业能力要求	能熟练进行企业一般日常经济业务的会计处理；能运用会计基本理论知识解释资产负债表和利润表项目的信息生成过程；能分析、解决企业日常会计处理过程中的常见问题。				
课程目标	了解国家有关企业会计的法律和制度，掌握会计的基本理论知识；掌握企业各经济业务的会计处理程序和方法，具有观察、计算、记录各种经济业务的基本技能；掌握企业财务报告的组成内容和主要会计报表的编制方法。				
课程内容	学习各类资产、各种流动负债和长期负债的账务处理方法；所有者权益的核算方法；收入、费用和利润形成及其分配的核算方法；资产负债表、利润表和现金流量表的编制方法。				
岗位能力或衔接职业资格证书	本课程衔接初级会计师证书。				

表 3-6 “成本与管理会计” 课程简介

课程名称	成本与管理会计	学分	4	学时	64
开设学期	第二学期				
职业能力要求	能够进行要素费用和综合费用的归集与分配，编制各种分配表；能根据生产实际，选择相应的成本计算方法，正确核算产品成本；能制定				

	成本费用的各项定额，能编制主要成本报表，并进行相关分析，参与管理部门的成本决策。
课程目标	认识制造业企业管理和核算中成本核算和成本管理的重要地位和作用；全面理解和掌握成本管理的基本理论和基本方法；熟练掌握成本会计核算的基本技能，能够胜任一般企业成本管理工作实践的需要。
课程内容	学习成本核算程序、费用归集和分配、品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法、成本报表的编制和分析管理。
岗位能力或衔接职业资格证书	本课程衔接初级管理会计师证书。

表 3-7 “纳税实务”课程简介

课程名称	纳税实务	学分	4	学时	64
开设学期	第二学期				
课程目标	学习税收法律法规，使学生能够了解税收的基本知识和方法，认真学习国家税收知识，自觉掌握国家税法的相关规定，提高对国家税收重要性的认识，自觉形成纳税意识，帮助指导，监督单位依法做好报税工作。				
课程内容	税务登记与税种认定；一般纳税人资格认定；小规模纳税人纳税申报；一般纳税人纳税申报；消费税纳税申报；企业所得税纳税申报；其他税种纳税申报。				
能力培养	能完成本单位税款的计算、核算、申报、缴纳；掌握本单位生产经营所涉及的税种及政策规定能完成本单位各种发票的购买、管理及缴销等工作；能熟练操作纳税申报系统；能帮助企业进行纳税筹划。				
岗位能力或衔接职业资格证书	本课程衔接税务师职业资格证书。				

表 3-8 “审计理论与实务”课程简介

课程名称	审计理论与实务	学分	3.5	学时	56
开设学期	第四学期				

职业能力要求	能签订审计业务约定书，制定相应的审计计划；能抓住企业内部控制制度的关键点；能通过询问、观察、函证、分析性复核等审计方法去查找审计证据；能编制审计工作底稿；能对企业会计报表一些主要项目进行审计；能与被审计单位进行有效沟通，运用审计职业判断和分析，发表正确的审计意见，合理出具审计报告。
课程目标	掌握审计的基本理论、基本知识、基本技巧以及审计工作组织等有关问题，提高学员在本职工作中分析问题和解决问题的能力。要求学生掌握审计的本质、审计标准、审计依据、审计的基本程序和方法，掌握对内部控制制度进行审查和评价的程序与方法，掌握企业财务审计，掌握经济效益审计、审计报告、审计档案和后续审计。
课程内容	签订审计业务约定书，制定相应的审计计划；分析企业内部控制制度的关键点；运用各种审计方法查找审计证据；编制审计工作底稿；报表项目专项审计；出具审计报告。
岗位能力或衔接职业资格证书	本课程为注册会计师预备课程。

表 3-9 “企业财务管理”课程简介

课程名称	企业财务管理	学分	5	学时	80
开设学期	第四学期				
职业能力要求	能进行货币时间价值的计算、资金成本的计算、最佳现金持有量的计算、经济进货批量的计算，会进行筹资决策，能进行简单的财务分析。				
课程目标	了解财务管理和内部控制在整个企业管理中的重要地位，理解和掌握财务管理学的基本理论、基本知识、基本技能，并能将其应用于企业管理的实践活动，使学生在实际工作中能有效处理和解决各种财务管理分析、决策等问题。				
课程内容	企业内部控制、资金的时间价值、风险和收益计算、筹资管理、项目投资管理、证券投资、营运资金管理、财务分析等。				
岗位能力或					

衔接职业资格 格证书	本课程衔接初级管理会计师证书。
---------------	-----------------

表 3-10 “会计信息技术”课程简介

课程名称	会计信息技术	学分	4	学时	64
开设学期	第四学期				
职业能力 要求	具备独立应用主流会计软件进行基本的会计核算工作,如账务处理和报表处理。增强学生们对会计工作的感性认识,加深对会计基本理论的理解,提高学生独立分析问题、解决问题的能力,逐步增强实际从事实际工作的能力。				
课程目标	掌握和了解计算机技术在会计领域的应用,实现用计算机替代手工来完成如记账、算账、报账等会计核算工作。				
课程内容	掌握会计电算化账套的创建方法,总账账务处理,薪资、固定资产、应收和应付系统的账务处理方法,记账、结账和编制会计报表的方法。				
岗位能力或 衔接职业资格 格证书	本课程衔接初级会计师证书。				

3. 专业拓展课程目标及内容简介

本专业设置专业拓展课程共 8 门,分别为:管理学原理、经济学原理、Python 语言基础、统计与大数据、Python 可视化分析、市场营销技巧、财商与情商、商务应用文写作,简介如表 3-11 至 3-17 所示。

表 3-11 “管理学原理”课程简介

课程名称	管理学原理	学分	3	学时	48
开设学期	第二学期				
职业能力 要求	具备计划、决策、组织设计、人员配备、领导、激励、协调与沟通、控制等基本企业管理能力。				
课程目标	本课程以组织为研究对象,致力于研究管理者如何有效地管理其所在的组织。通过本课程的学习,要求学生系统地掌握管理学的基本理论				

	和一般方法，了解管理思想史，培养学生能够通过执行计划、组织、领导、控制等职能，整合组织的各项资源，实现组织既定目标。
课程内容	理解管理活动过程及其规律、管理的基本概念、管理理论的形成与发展；掌握计划、决策、组织设计、人员配备、领导、激励、协调与沟通、控制等基本知识。
岗位能力或衔接职业资格证书	本课程衔接初级经济师证书。

表 3-12 “经济学原理”课程简介

课程名称	经济学原理	学分	2	学时	32
开设学期	第三学期				
职业能力要求	学生掌握现代经济学的基本理论、基本概念和基本方法，为进一步学习相关专业课程及将来从事经济工作奠定基础；另一方面使学生能分析和运用现代经济学知识，即根据实际情况有分析地把这些知识运用于实际工作中。				
课程目标	要求学生了解经济学的基本内容，理解经济学的基本概念、基本原理，培养学生熟练地运用经济学知识分析现实问题的能力。				
课程内容	经济学的研究对象；微观经济学与宏观经济学；微观经济学；宏观经济学；需求理论；供给理论；供给量的变动与供给的变动；价格的决定；价格对经济的调节；弹性理论；消费者行为理论；生产理论等。				
岗位能力或衔接职业资格证书	本课程衔接银行从业资格证。				

表 3-13 “Python 语言基础”课程简介

课程名称	Python 语言基础	学分	2	学时	32
开设学期	第三学期				
职业能力	能运用 python 编写常见的财务工作小程序，简单处理各种常见的				

要求	财务数据。能按照所在公司需求定制适合的 python 协助财务小程序，能用 python 的编程思维来思考和处理财务问题。
课程目标	使学生了解大数据人工智能和云计算大环境下新会计新财务新商科的智能化需求，了解和掌握 python 在财务工作中的具体运用能力；利用 python 处理财务数据，简化财务工作流程的能力；认识到 python 在新会计和新财务中的实用价值，为人工智能时代财务人员的转型打下良好基础。同时培养学生全新的处理问题的思维方式和科学严谨的学习态度。
课程内容	掌握 python 基础语法知识、python 数据处理、python 与财务相关的库和对象以及类的调用，会灵活运用 python 语言简化财务工作流程。
岗位能力或衔接职业资格证书	大数据分析师（财务方向）的相关岗位能力。

表 3-14 “统计与大数据”课程简介

课程名称	统计与大数据	学分	2	学时	32
开设学期	第四学期				
职业能力要求	对内可以对企业发展进行决策支撑，帮助企业更高效制定策略、支持一线管理工作；对外开拓数据的长尾效应，对数据进行整合、能力抽取，与合作伙伴进行合作，提供数据、能力，发挥数据外在价值。				
课程目标	能够正确认识现实生活中的一些统计数据，掌握生活中常用的统计知识，理解大数据与传统数据的区别和联系，了解大数据在现实生活中的应用，能够在纷繁复杂的数据中明辨真相，去伪存真。				
课程内容	数据与大数据；统计的概念；统计表与统计图；抽样调查；统计指数；统计陷阱；大数据的应用；大数据下的统计新思维。				
岗位能力或衔接职业资格证书	大数据分析师（财务方向）的相关岗位能力。				

表 3-15 “Python 可视化分析”课程简介

课程名称	Python 可视化分析	学分	2	学时	32
开设学期	第四学期				
职业能力要求	用 python 程序进行财务数据可视化展示的能力。用 python 进行财务数据定制化分析的能力；用 python 程序工具定向提取财务数据的能力。依据分析和可视化结果给公司经营提出可行建议的能力。				
课程目标	掌握使用 python 程序进行财务数据分析和可视化的基本内容和基本理论，学会如何使用 python 程序，进行财务数据分析的方法，掌握利用 python 进行财务数据可视化的方法；了解利用最终分析和可视化的结果，对公司业务进行预测和纠错的方法。				
课程内容	学习用 python 数据分析和数据可视化的基本方法；学习 python 程序中可视化相关的库的具体运用；学习用 python 程序提取和导入财务数据并进行可视化展示和分析；学习和了解如何利用财务数据的可视化结果对公司经营提出意见和建议。				
岗位能力或衔接职业资格证书	大数据分析师（财务方向）的相关岗位能力。				

表 3-16 “市场营销技巧”课程简介

课程名称	市场营销技巧	学分	1	学时	16
开设学期	第五学期				
职业能力要求	熟悉市场营销及运用相关概念，明确市场营销职能，掌握市场营销的任务；了解市场营销学的产生和发展，掌握市场营销学的内容体系和研究方法，理解市场营销的重要意义；正确认识市场营销观念的变化过程并能在工作中加以运用。				
课程目标	较系统地、全面地、客观地了解 and 掌握市场营销学的基本理论，吸收和借鉴当今国内外市场营销理论的新观点、新方法，对市场营销学的内容有一个比较全面的认识，以适应社会发展和学生发展的需要。				
课程内容	市场影响导论；市场营销哲学的演变与新进展；市场营销环境分析；产品策略；价格策略；渠道策略；促销策略；营销管理。				

岗位能力或 衔接职业资 格证书	本课程衔接营销资格证书。
-----------------------	--------------

表 3-17 “商务应用文写作”课程简介

课程名称	商务应用文写作	学分	2	学时	32
开设学期	第五学期				
职业能力 要求	能够掌握商务应用文写作的基础知识，并通过一定数量的训练，学生能够熟练地掌握写作技巧，真正提高商务应用文的撰写能力，为学生的就业和日后的工作、学习提供帮助。				
课程目标	学生系统地掌握常用的商务应用文类文章的实际用途及其写作要领，从而在今后工作中能解决商务活动中的实际问题。				
课程内容	商务应用文的含义及其特点；沟通策略的要素与技巧；写作的基本要素以及写作的一般过程；文章的表达方式；掌握商务计划、商务工作总结，商务报告的含义及其特点；商务计划，商务报告，商务工作总结的格式和写作要求；商务业务书函的含义；商函的写作格式和写作要求；商务社交文书的含义及其特点；熟悉商务演讲稿的结构和写作方法、特点；掌握商务告启文书的含义以及惯用语；熟悉商务告启文书的格式和写作要求；掌握求职信的格式和基本内容。				
岗位能力或 衔接职业资 格证书	商务文和学术论文写作能力。				

4. 集中实践课程简介

本专业设置集中实践课程共 8 门，分别为：会计岗位实训 I II、纳税申报实训、会计信息技术模拟实训（沙盘演练）、会计技能综合实训、企业财务报表分析实训、毕业论文和顶岗实习，简介如表 4-1 至 4-8 所示。

表 4-1 “会计岗位实训 I”课程简介

课程名称	会计岗位实训 I	学分	2	学时	56
开设学期	第二学期				
职业能力要求	培养学生对会计基本理论的理解能力、基础业务的会计处理能力和出纳相关工作的应对能力。				
课程目标	理解会计基本理论，掌握原始凭证、记账凭证的编制审核及总账、明细账、日记账的登记方法，掌握出纳工作内容。				
课程内容	制造业企业中供应、生产、销售三个环节中常见业务的会计凭证填制、审核及明细账、日记账和总账的登记；试算平衡表的编制；科目汇总表编制；银行存余额调节表的编制；利润表和资产负债表的简易编制；多种点钞方法的训练。				
岗位能力或衔接职业资格证书	本课程衔接初级会计师证书。				

表 4-2 “会计岗位实训 II” 课程简介

课程名称	会计岗位实训 II	学分	1	学时	28
开设学期	第三学期				
职业能力要求	使学生掌握和提高与会计职业活动密切相关的学习能力、沟通能力、组织协调能力，培养学生的敬业精神、团队意识、意志品质、创新意识等，在会计岗位实训、实践时不断内化会计职业基本素养，使学生能够更好地适应会计职场环境，拥有核心竞争力。				
课程目标	使学生认知企业财务会计运行的基本状态、基本业务和基本岗位。为学生学习专业知识和职业技能，进行岗位实训，提高综合素质，增强职业道德观念打下一定的实践基础。				
课程内容	会计岗位的大致分类、岗位工作流程、会计岗位之间的关系、会计岗位的划分原则；建账；制造业经济业务的会计核算。				
岗位能力或衔接职业资格证书	本课程衔接初级会计师证书。				

表 4-3 “纳税申报实训”课程简介

课程名称	纳税申报实训	学分	1	学时	28
开设学期	第三学期				
职业能力要求	搭建走向社会的桥梁，锻炼学生融入社会、开展工作的技能，着重训练学生将所学理论转化为实际工作能力，使学生掌握中初级会计人才从事会计核算，会计事务管理工作和其他经济管理工作所必需的税收基本理论、基本知识和基本技能；能够较为熟练地处理涉及税收核算的会计业务，初步形成解决税收实际问题的能力，全面提高税收知识综合应用能力，为增强适应职业变化的能力和继续学习的能力奠定一定的基础。				
课程目标	学生在掌握税收基本理论的基础上，具备较强的实务操作能力和计算分析能力。准确识别不同税种；正确计算各种常见税种，规范进行纳税申报；正确进行主要税种的会计账务处理。				
课程内容	掌握增值税、所得税、消费税、关税的税制要素，并根据资料正确计算出应纳税额，规范填写纳税申报表及进行账处理；掌握企业所得税、个人所得税的税制要素，并根据资料正确计算出应纳税额，规范填写纳税申报表及进行账务处理。				
岗位能力或衔接职业资格证书	本课程衔接税务师职业资格证书。				

表 4-4 “会计信息技术模拟实训（沙盘演练）”课程简介

课程名称	会计信息技术模拟实训 (沙盘演练)	学分	2	学时	56
开设学期	第四学期				
职业能力要求	学生能够认清企业资源运营状况，建立企业运营的战略视角，并寻求最佳的利润机会；更有效地区分业务的优先安排，降低运营成本。深入的理解财务的战略功效，掌握财务结构，解读财务报表。使学员了解整个公司的运作流程，提高全局和长远策略意识，更好的理解不同决策对总体绩				

	效的影响，从而可以和不同部门达成更有效的沟通。同时，一线主管将提升其策略性思考的能力，以及与下属沟通的技巧。
课程目标	通过实训，熟悉 ERP 沙盘推演运作流程，熟悉 ERP 沙盘推演规则，掌握 ERP 沙盘推演对抗的基本方法等，领悟企业管理与竞争的规律。学生与企业建立一种共同的语言，提高的商务技巧，从而使每个部门甚至每个人都能支持公司既定的战略决策，方向一致，共同致力于生产力和利润的提高；帮助学生都理解企业的经营运作、企业的竞争力、以及企业资源的有限性，帮助做出有效的资源规划及决策；让学生理解 ERP 的运作流程并掌握其中的基本方法：市场预测与研究——企业战略规划——销售计划——生产计划——采购计划——投资财务计划；学生在激烈的对抗中寻求用信息化手段 EXCEL 作为工具，辅助决策与运作，从而对更高级的信息化工具 ERP 有进一步的理解。
课程内容	以制造型企业为背景，将企业内、外部运营和竞争的典型环境、流程、规则，提炼成沙盘课程的运营流程与规则，由 6 个以上的模拟企业对抗竞争，经历 6 个模拟年的经营，每个公司提交财务报表，根据各个公司的所有者权益和发展力等客观数据指标排列高下。参加实训的学生分成 6-12 组，每组 5 人，每组各代表不同的一个虚拟公司，每个小组的成员将分别担任公司中的重要职位（总经理、财务总监、市场总监、生产总监、采购总监等）。
岗位能力或衔接职业资格证书	本课程衔接初级管理会计师证书。

表 4-5 “会计技能综合实训”课程简介

课程名称	会计技能综合实训	学分	2	学时	56
开设学期	第五学期				
职业能力要求	学生成为“知岗位、懂业务、熟工具、擅沟通、强实战”的复合型人才。让学生在企业仿真工作的情境下，通过团队协作与沟通共同完成本公司业务，从而提高学生综合职业素养，帮助学生在企业财务制度和国				

	家财务法规及政策的指引下，完成财务业务处理。
课程目标	让学生感知、认知财会及相关业务岗位的日常工作内容及职责要求，理解业务流程和岗位的业务策略，通过角色扮演完成财务业务处理，建立学生的财务岗位认知。通过企业财务核算相关表单的填报，了解财务核算内在业务逻辑关系。让学生理解在企业中业务如何驱动财务，并能利用信息化软件处理财务核算工作。
课程内容	以制造企业典型业务为主线，以财务部门的各岗位技能培养为目标，采用任务驱动、角色扮演等方式，理解企业生产经营业务与财务处理之间的逻辑关系，掌握各岗位财务技能，熟悉各财务岗位之间的协同关系，以及财务部门与商业社会环境中各组织间的工作关系。
岗位能力或衔接职业资格证书	本课程衔接初级会计师证书。

表 4-6 “企业财务报表分析实训”课程简介

课程名称	企业财务报表分析实训	学分	2	学时	56
开设学期	第五学期				
职业能力要求	能够具备常见报表基本财务分析的能力。通过对现代化财务工具 Python 和 Excel 的综合运用操作，了解财务各岗位简化流程和提高工作效率，智能化的优势，提高财务人员的实操能力，具备担任更高职务的财务工作的能力。				
课程目标	使学生能够全面深入地掌握财务报表分析的知识，具有较强的财务报表分析能力；能够根据用户的信息要求，结合实际情况，进行财务报表分析工作，毕业后能够很快适应财务报表分析工作的需要。				
课程内容	财务分析的基本概念，财务报表分析的基本方法；对资产负债表进行质量、趋势、结构分析；对利润表进行质量、趋势、结构分析；对现金流量表进行质量、趋势、结构分析；掌握偿债能力分析的方法和步骤；企业营运能力分析的方法和步骤；企业盈利能力分析的方法和步骤；企业发展能力分析的方法和步骤；企业非会计报表信息的利用和分析；对企业的财				

	务进行综合分析和评价。
岗位能力或 衔接职业资格 证书	大数据分析师（财务方向）的相关岗位能力。

表 4-7 “毕业论文”课程简介

课程名称	毕业论文	学分	4	学时	64
开设学期	第五/六学期				
职业能力 要求	调查研究，文件搜集的能力；方案论证，确定方案的能力；理论分析，设计和综合运用能力；实践研究，分析的能力；撰写论文的能力等。				
课程目标	培养学生深入实际，调查研究的工作方法，考查学生理论联系实际和在社会实践中解决问题的能力；考查学生独立思考的能力和解决问题的能力，考查学生灵活运用专业知识的能力。				
课程内容	论文选题、资料查询、撰写论文提纲、修改论文提纲、撰写论文、修改论文、论文定稿。				
岗位能力或 衔接职业资格 证书	论文写作能力。				

表 4-8 “顶岗实习”课程简介

课程名称	顶岗实习	学分	18	学时	504
开设学期	第五/六学期				
职业能力 要求	使学生能够尽快将所学会计专业知识、岗位技能与生产实际相结合，实现在校期间与企业、与岗位零距离对接，使学生树立起职业理想，养成良好的职业道德，练就过硬的职业技能，为就业打下坚实的基础。				
课程目标	计算机办公软件应用、出纳业务办理；企业会计核算；财务软件运用；会计报表编报；税务、工商、银行等部门日常业务处理；企业基本预算数据的收集和编制；能为企业经营管理提出一些意见和建议。				

课程内容	具有一定的会计职业判断能力；具有一定的会计监督能力、财务管理能力、会计工作管理能力。
岗位能力或衔接职业资格证书	实际工作能力。

（三）能力证书和职业证书

表 5-1 大数据与会计专业能力和职业证书信息表

序号	职业资格名称	颁证单位	等级	备注
1	普通话水平测试等级证书	国家语言文字工作委员会	基础能力资格证书	建议
2	全国计算机等级考试一级证书	江苏省高等学校计算机等级考试中心	基础能力资格证书	必选
3	高等学校英语应用能力B级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	基础能力资格证书	必选
4	初级会计师证书	中华人民共和国财政部	专业能力资格证书	建议
5	初级管理会计师证书	中国总会计师协会（中总协）	专业能力资格证书	建议
6	初级经济师证书	中华人民共和国人力资源和社会保障部	专业能力资格证书	建议
7	银行从业资格证书	中国银行业协会银行业从业人员资格认证委员会	专业能力资格证书	建议

七、教学进程总体安排

（一）专业学时分配表

表 6-1 大数据与会计专业学时分配表

项目	学分	学时数	百分比 (%)	教学活动安排					
				第一学年		第二学年		第三学年	
				18周	18周	18周	18周	18周	18周
公共素养课程	42	676	26%	304	220	68	52	32	0
专业基础课程	16	256	10%	96	32	64	64	0	0

专业核心课程	28.5	456	18%	0	64	192	200	0	0
专业拓展课程	16	256	10%	0	48	64	64	80	0
集中实践课程	37	952	37%	72	72	56	56	256	440
总计	139.5	2596	100.00%	472	436	444	436	368	424

(二) 教学进程总体安排

表 7-1 大数据与会计专业教学进程表

课程类别	课程代码	课程名称	课程性质	学分学时安排				第一学年		第二学年		第三学年		考核形式	
				学分	总计	理论	实践	一	二	三	四	五	六		
								18周	18周	18周	18周	18周	18周		
公共 素 养 课 程	JC600011B	思想道德修养与法律基础	必修	3	48	42	6	12*4							考试
	JC600021B	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	4	64	48	16		16*4						考试
	JC600031B	形势与政策	必修	2	32	32	0	8	8	8	8				考查
	JC600041B	军事理论	必修	2	36	36	0		18*2						考查
	JC600051B	大学生心理健康	必修	2	32	16	16	16*2							考查
	JC600061B	公共体育	必修	7	112	0	112	12*2	16*2	14*2	14*2				考查
	JC600071B	职业发展与就业指导	必修	1	16	8	8						8*2		考查
	JC600081B	信息技术	必修	4	64	16	48	12*4	2*8						考试
	JC600091X	高职英语	必修	8	128	128	0	16*4	16*4						考试
	JC600101X	高等数学	限选	4	64	64	0	16*4							考试

	JC600121X	党史国史	限选	1	16	16	0	8*2						考查
	JC600131X	*创新创业基础	限选	1	16	16	0				8*2			考查 / 混合
	JC600141X	*中华优秀传统文化	限选	1	16	16	0				8*2			考查 / 混合
	JC600151X	*美育	限选	1	16	16	0			8*2				考查 / 混合
	JC600161X	*公共素养校本特色选修课程	任选	1	16	16	0			8*2				考查 / 混合
	小计			42	676	470	206	304	220	68	52	32	0	
专业基础课程	SX530012B	基础会计理论与实务	必修	6	96	80	16	16*6						考试
	SX530022B	出纳实务与职业道德	必修	2	32	20	12		16*2					考试
	SX530032B	经济法基础	必修	4	64	46	18			16*4				考试
	SX530042B	Excel 在财务中的运用	必修	4	64	24	40				16*4			考查
	小计			16	256	170	86	96	32	64	64	0	0	
专业核心	SX530053B	初级会计实务 I	必修	4	64	42	22		16*4					考试
	SX530063B	初级会计实务 II	必修	4	64	42	22			16*4				考试
	SX530073B	纳税实务	必修	4	64	46	18			16*4				考试
	SX530083B	成本与管理会计	必修	4	64	46	18			16*4				考试

课程	SX530093B	审计理论与实务	必修	3.5	56	40	16				14*4			考试
	SX530103B	企业财务管理	必修	5	80	48	32				16*5			考试
	SX530113B	会计信息技术	必修	4	64	24	40				16*4			考查
小计				28.5	456	288	168	0	64	192	200	0	0	
专业拓展课程	SX530125X	管理学原理	限选	3	48	32	16		12*4					考试
	SX530135X	经济学原理	限选	2	32	20	12			16*2				考试
	SX530145X	Python 语言基础	限选	2	32	14	18			16*2				考查
	SX530155X	统计与大数据	限选	2	32	28	4				8*4			考试
	SX530165X	Python 可视化分析	限选	2	32	12	20				8*4			考查
	SX530175X	市场营销技巧	限选	1	16	10	6					8*2		考查
	SX530285X	财商与情商	限选	2	32	32	0					8*4		考查
	SX530195X	商务应用文写作	限选	2	32	20	12					8*4		考查
小计				16	256	168	88	0	48	64	64	80	0	
集中	JC600014B	*入学教育	必修	1	(16)	(16)	0	(16)						考查
	JC600034B	军事技能训练	必修	2	56	0	56	56						考查
	SX530204B	会计岗位实训 I	必修	2	56	0	56		2*28					考查
	JC600044B	劳动教育	必修	1	16	8	8		8*2					考查
	SX530214B	会计岗位实训 II	必修	1	28	0	28			1*28				考查

实践课程	SX530224B	纳税申报实训	必修	1	28	0	28			1*28			考查
	SX530234B	会计信息技术模拟实训(沙盘演练)	必修	2	56	0	56			2*28			考查
	SX530244B	企业财务报表分析实训	必修	2	56	0	56				4*14		考查
	SX530254B	会计技能综合实训	必修	2	56	0	56				4*14		考查
	JC600024B	*毕业教育	必修	1	(16)	(16)	0					(16)	考查
	SX530264B	毕业设计	必修	4	64	24	40				32	32	考查
	SX530274B	顶岗实习	必修	18	504	0	504				112	392	考查
	小计				37	952	64	888	72	72	56	56	272
总计				139.5	2596	1160	1436	472	436	444	436	368	440

说明

第 1 学期新生军事技能训练 2 周，考试 1 周，法定节假日 1 周，实际教学周为 16 周；
 第 2-4 学期考试 1 周，法定节假日 1 周，实际教学周为 18 周；
 第 5 学期毕业论文 2 周，周课时 16 节；校外顶岗实习安排 4 周，周课时 28 节。
 第 6 学期校外顶岗实习安排 14 周，周课时 28 节；毕业论文 2 周，周课时 16 节。
 标注“*”课程不占课内教学周课时；“（ ）”内课程不占课内课时。
 本专业总课时为 2596 节，其中课内总课时为 2564 节，实践总课时为 1436 节；实践课程学时占总课时的比为 55%；
 专业课程占课内总课时的比例为 70%。选修课占总课时的比例为 16%。
 毕业条件：必修学分达到 114.5 分，选修学分达到 25 分。

八、实施保障

(一) 师资队伍

学生数与专任教师比例不高于 25:1 (不含公共课)，双师素质教师占专业教师比例不低于 80%。专任教师要求具有良好的师德，爱岗敬业，为人师表、遵纪守法；具有会计、税务、审计和计算机等相关专业研究生及以上学历；具有高校教师资格；具有扎实的财务专业相关理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学

研究；积极参与企业实践，每五年累计不少于6个月的企业实践经历。

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能密切联系行业企业。

课程负责人原则上应具有中级及以上职称，能够较好地把握行业技术发展趋势，具有高超的技能水平。

兼职教师应为具备良好的思想政治素质、职业道德和“工匠精神”，具有丰富实践经验，

具有较高的专业素养和技能水平，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务的技术人员、企业管理人员等。

（二）教学设施

本专业必须具备满足课程教学需要的理论教学和实践教学条件，具有先进的现代化教学手段和良好的网络教学环境，具有较为完善的校内实训室和校外实习基地。应建设学生创新创业教学环境和条件，配备用于创新创业的训练平台和资料。

1. 专业教室

在《高等职业学校专业教学标准》基础上，配置满足信息化教学基本需要的教学硬件和软件，包括计算机、投影仪、办公软件、信息化教学平台以及相关会计教学软件等，以满足大数据现代化教学的需要。

2. 校内实训室

校内实训室应符合高等职业学校会计专业教学标准要求，在此基础上，还应配备能够满足进行会计岗位实训、纳税实训、会计信息技术模拟实训（沙盘演练）和会计岗位技能综合实训等实训要求的教学软硬件设施设备；实训室应具有相应的会计实训资料、会计用工具、会计信息化、实训教学管理系统，并配备具有丰富实践教学经验的实训指导教师；实训室应具有鲜明职业教育特色氛围和全真职场学习环境。

表 8-1 校内实训室基本配置表

主要会计实训室	主要功能	主要设备与资源
货币与票据陈列室	认识和学习货币发展，真伪货币识别、点钞训练。票据识别、鉴赏，票据会计处理等	计算机、投影仪，货币、票据样式，票据文化展示；点钞机、验钞机；货币发展史，真假币鉴别软件资源
会计文化展示室	概括了会计文化的会计物质文	会计文化展板

	化、会计制度文化和会计精神文化，具体包括会计历史、会计职业、会计道德、会计管理、会计教育等	
模拟银行	银行出纳各项业务流程的教学与实训	计算机、投影仪、网络设备，模拟实景布置，银行业务软件系统或模拟教学软件系统等
会计岗位模拟实训中心	制造企业财务部岗位设置、业务传递程序、模拟出纳、核算、成本、往来、总账报表等岗位业务处理流程、内容及职责权限	计算机、投影仪、网络设备，模拟实景布置，会计岗位实训软件等
ERP 软件实训中心	采用真实的企业 ERP 软件、真实的企业管理流程，完成 ERP 实施过程的系统分析、系统安装、系统初始化、系统定制、二次开发、系统维护等全过程	计算机、投影仪、网络设备，金蝶、用友等财政部批准的 ERP 软件系统
ERP 沙盘实训中心	运用独特直观的教具，融入市场变数，结合角色扮演、情景模拟、讲师点评，使受训人员在虚拟的市场竞争环境中，真实体会企业数年的经营管理过程及业务操作过程	计算机、投影仪、网络设备，ERP 电子沙盘和物理系统等
会计电算化实训中心	财政部批准的财务会计软件的教学与操作实训	计算机、投影仪、网络设备，金蝶、用友等财政部批准的财会软件系统
纳税申报实训中心	纳税申报流程和工作任务的教學与实训	计算机、投影仪、网络设备、国家税务总局批准的纳税申报软件系统或模拟教学软件系统等

3. 校外实训基地

校外实训基地应包括各类企业、非营利组织和其他组织。应符合高等职业院校会计专业教学标准要求，在此基础上还应选择优质企业开展校企深度合作，三年内基本保持稳定；实训项目、内容与学生所学专业相符，能满足实习教学任务的要求；能提供教学计划规定的实习场地和指导人员，拥有一支素质较高的技术人员和职工队伍；能满足实习学生的学习、劳

动保护和安全等方面的条件。为学生开展认知实习、跟岗实习、顶岗实习提供业务指导和实习岗位。

4. 学生实习基地

学生实习基地应符合高等职业学校会计专业顶岗实习标准要求，应选择本专业代表性企业，能够提供出纳岗、会计核算岗、往来会计岗、成本核算岗、管理会计岗等相关岗位；能够配备相应数量的企业指导教师对学生实习进行管理。同时，基地符合安全法规要求，有为学生提供实习期间保险的能力。

表 9-1 校外实训实习基地（核心）基本配置表

序号	合作企业	功能	备注
1	南京天蕴财务咨询有限公司	项目实训、顶岗实习、学生就业	
2	南京诚创元财务咨询有限公司	项目实训、顶岗实习、学生就业	
3	南京协友财务咨询有限公司	师资队伍建设、顶岗实习、学生就业等	
4	南京中舟财务咨询有限公司	项目实训、顶岗实习、学生就业	

（三）教学资源

1. 教材选用

专业课程按照学校教材管理规定，均选择国家规划教材，自选、自编教材均立项审批审核通过后使用。备有其它出版社优秀教材和本科教材作参考。

2. 图书配备

学校图书馆拥有多种载体的文献信息资源，现有馆藏纸质图书近数十余万册，合订本期刊、合订本报纸上万册，当年期刊和当年报纸百余种。同时，依托知网的毕业论文系统建立了学院学生优秀毕业论文库，每学期根据专业建设要求购置相关书籍，满足学生专业学习、查阅资料 and 阅读需求。

3. 数字资源

学校引进各类国内优秀的数据库资源，引进有优质慕课 100 多门，并不断优化在线课程资源库。本专业目前拥有《企业财务管理》、《审计理论与实务》、《基础会计理论与实务》、《初级会计实务》《成本与管理会计》、《会计信息技术》、《Excel 在财务中的运用》、《纳税实务》等系列数据与会计专业课程为骨干的在线课程资源库，课程资源库中包含有微课视频、电子教案、多媒体教学课件、题库、案例库、拓展教学资源等内容，式多样、使用便捷、动态更新，为开展混合式教学提供了支撑和保障。

（四）教学方法

依据专业培养目标、课程教学要求，结合课程教学目标和课程特点以及有关学情和教学资源，合理选择各种教学方法。授课时客户根据课程内容采用情景教学法、分组讨论法、案例教学法、任务驱动法、虚拟仿真法、混合教学法等多种形式。坚持学中做、做中学，倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略。根据内容特点和学生特点，以学生为主体，在教学组织上充分利用校内智慧教室、理实一体化教室、多媒体网络教学条件的资源。鼓励推进信息技术在教育教学中的应用，改进教学方式，达成预期教学目标。

本课程的设计理念基于工作过程的“三结合”，即理论知识与实践技能结合、课程与工作结合、教室与实训室结合。为了凸显“以学生为中心”的课堂教学理念，教学主要借助于信息化教学平台、智慧教室、智能终端、校园 WIFI 等资源开展线上线下混合式教学。

以翻转课堂、移动学习、小组合作探究为主要手段，以项目导向、任务驱动为主要途径，以信息化教学为主、传统教学为辅开展课堂教学。

（五）学习评价

改革和完善教学评价标准和方法，强调教学过程的质量监控。学生评价应兼顾认知、技能、情感等方面，可采取观察、口试、笔试、技能操作、职业技能竞赛、职业资格考试及鉴定等评价方式，建立学校、合作企业和其他社会组织等共同参与的教育质量多方互动评价机制，形成多元主体评价与过程评价相结合的分级分层教学质量评价体系，对学生的文化知识、专业知识、专业技能、职业素质、创业能力等多方面进行评价，突出技能和规范标准化及熟练化的考核。

1. 基本素养评价

基本素养主要包括品德素养、团队合作、敬业精神、组织协调等方面。依据学校学生素养评价标准执行，成绩评定由学生课程学习表现结果评价，以及第二课堂成绩单综合评价构成。

2. 专业素养评价

专业素养主要包括文化知识、专业基础、专业技能等方面。主要通过学生课程学习的作业、课堂提问、出勤、考试、技能考核等进行过程评价和结果评价，成绩评定按照学校考试管理规定执行。对于基础会计理论与实务、初级会计实务、成本与管理会计、企业财务管理、纳税实务等“理论+实操”类课程，建议过程评价和结果评价的比例为 4: 6；对于会计信息技术、Excel 在财务中的运用、会计岗位实训 I II、纳税申报实训、会计信息技术模拟实训（沙盘演练）、会计技能综合实训和企业财务报表分析实训等“实操”类课程，建议过程评

价和结果评价的比例为 5: 5。

3. 顶岗实习评价

顶岗实习评价以实习单位为主, 通过实习考勤、实习记录、实习报告、实习表现等方面, 结合实习指导教师的评价对学生进行综合评价, 成绩评定按照学校顶岗实习管理规定执行。

(六) 质量管理

1. 根据学校专业建设标准, 建立校、院两级专业诊断与改进工作机制, 成立由企业专家、教育专家和骨干教师组成的专业建设委员会, 指导专业建设, 完善专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设, 通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进, 达成人才培养规格。

2. 根据学校教学工作规范和主要教学环节标准完善学院教学管理机制, 加强日常教学组织运行与管理, 定期开展课程建设水平和教学质量诊改, 建立健全巡课、听课、评教、评学等制度, 严明教学纪律和课堂纪律, 强化教学组织功能, 定期公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制, 并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析, 定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 充分利用评价分析结果有效促进专业建设、课程改革、团队建设和人才培养, 针对人才培养过程中存在的问题, 制定诊断与改进措施, 形成诊改工作机制, 持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

(一) 成绩要求

在规定修业年限内修完本人才培养方案中要求的学习任务, 课程考核合格, 并取得学分不低于 139.5 学分, 其中必修课程 114.5 学分, 选修课程 25 学分。

(二) 能力要求

1. 素质要求

(1) 人文科学素质

认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和习近平总书记系列重要讲话精神, 树立正确的政治信念; 具有良好的道德修养和社会责任感、符合社会进步要求的价值观念和爱国主义的崇高情感。具有较高的审美情趣、人文素养; 具有时代精神和较强的人际交往能力; 积极乐观地生活, 充满责任感地工作。

(2) 专业素质

具有开阔视野，系统掌握会计学专业基础知识，具备发现问题的敏锐性和判断力，掌握创新技能，并能够运用会计学理论和方法，系统分析和解决问题，并具有较高的会计职业道德和素养。

(3) 身心素质

具有健康的体魄和心理素质，具备稳定、向上、坚强、恒久的情感力、意志力和人格魅力，具有一定的沟通能力和团队协作意识。

2. 知识要求

(1) 学科基础知识

会计(大数据会计)专业培养的学生应掌握管理学和经济学等学科基础理论知识和方法，熟练掌握计算机应用技术。

(2) 专业知识

学生应系统地掌握 Python 语言基础、初级会计实务、企业财务管理、Excel 在财务中的运用、统计与大数据、Python 可视化分析等会计学专业理论知识与方法，掌握本学科的理论前沿及发展动态，熟悉与会计行业相关的方针、政策和法规。

(3) 通识性知识

学生应具备哲学、社会学、心理学、法学、科学技术、语言文学、健康艺术、职业发展等方面的通识性知识。

3. 能力要求

(1) 专业能力

能够运用会计学理论和大数据分析方法并解决企业财务的理论与实践问题。能够运用所学技能和方法进行财务分析或为企业经营决策提供决策相关信息和依据，具备经济业务处理能力、会计实务操作和管理财务等实践能力。

(2) 综合能力

能够运用科学的方法，通过文献、网络、实习、实践等渠道获取知识；善于学习和吸收他人知识，并构建自己的知识体系，形成会计专业能力框架。

(3) 创新能力

具有较强的组织沟通能力与探索性、批判性思维能力，不断尝试理论或实践创新，具有终身学习的意识和能力。

(三) 技能证书的要求

1. 本专业的学生必须通过全国计算机等级一级证书考试。

2. 本专业的学生必须通过英语 B 级证书考试。
3. 本专业的学生建议至少获得一项会计学院认定的技能证书,如初级会计师资格证书、初级管理会计师、初级经济师资格证书、银行从业资格证书等。

附件 1：应天职业技术学院公共素养课程教学实施要求

（一）公共素养基础课程

公共素养基础课主要包括国家行政主管部门规定必修公共基础课程,主要包括:毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、形势与政策、党史国史、大学生心理健康、军事理论、高等数学、公共体育、高职英语、信息技术、大学语文、美育、中华优秀传统文化、创新创业基础、职业发展与就业指导等。课程以培养学生的职业思想素养、职业能力为主要目的,旨在帮助学生对自己的兴趣、性格、能力和价值观等因素进行探索,对职业世界进行探索,提升重要的职业素质,使学生拥有良好的职业素养。

表 1-1 公共素养基础必修课程说明表

序号	名称	教学内容和教学目标	教学要求说明
1	思想道德修养与法律基础	<p>教学内容: 1. 人生的青春之问 2. 坚定理想信念 3. 弘扬中国精神 4. 践行社会主义核心价值观 5. 明大德守公德严私德 6. 尊法学法守法用法</p> <p>教学目标: “思想道德修养与法律基础”, 是一门融思想性、政治性、科学性、理论性、实践性于一体的思想政治理论课。学习本课程, 有助于大学生领悟人生真谛, 坚定理想信念, 弘扬社会主义核心价值观, 做新时代的忠诚爱国者和改革创新的生力军; 有助于大学生形成正确的道德认知, 积极投身道德实践, 做到明大德、守公德、严私德; 有助于大学生全面把握社会主义法律的本质、运行和体系, 理解中国特色社会主义法治体系和法治道路的精髓, 增进法治意识, 养成法治思维, 更好行使法律权利、履行法律义务, 做到尊法学法守法用法, 从而具备优秀的思想道德素</p>	<p>教学方式:</p> <p>讲授法、案例研讨法、引导自学法、专题式教学法等, 根据学习内容的目的和要求不同, 对基本理论知识采取案例分析训练、启发引导、项目训练等教学方法; 对涉及关键能力培养方面, 设计相关能力训练项目和工作任务训练, 采取角色扮演、模拟</p>

		<p>质和法治素养。有效地开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育，引导大学生提高思想道德素质和法治素养，以有理想、有本领、有担当为根本要求，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。</p> <p>能力要求：学习这门课程的主要目的是从当代大学生面临和关心的实际问题出发，以正确的人生观、价值观、道德观和法治观教育为主线，通过理论学习和实践体验，帮助大学生形成崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国主义精神，确立正确的人生观和价值观，牢固树立社会主义核心价值观，培养良好的思想道德素质和法律素质，进一步提高分辨是非、善恶、美丑和加强自我修养的能力，为逐渐成为德、智、体、美全面发展的中国特色社会主义伟大事业的合格建设者和可靠接班人，打下扎实的思想道德和法律基础。</p>	<p>情境等教学方法。</p> <p>学时学分： 48 学时 3 学分</p> <p>开设学期： 第一学期</p>
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p>教学内容：课程主要内容是介绍马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，特别是习近平新时代中国特色社会主义思想，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的理想信念。</p> <p>教学目标：（1）知道马克思主义中国化的历史进程和理论成果，特别是习近平新时代中国特色社会主义思想。（2）掌握毛泽东思想主要理论、社会主义本质理论、社会主义初级阶段理论、社会主义改革开放理论、建设中国特色社会主义五位一体总体布局、四个全面战略布局、祖国统一、中国特色社会主义大国外交、党的建设等一系列重大理论的基本概念和基本原理。（3）理解并运用马克思主义立场、观点、方法看待社会现</p>	<p>教学方式：讲授式教学</p> <p>学时学分：64 学时 4 学分</p> <p>开设学期：第二学期</p>

		<p>象，解决现实生活的基本问题</p> <p>能力要求：（1）具有熟练掌握本课程的基本概念，正确表达思想观点的能力（2）具有明辨是非的能力</p> <p>（3）能够运用中国特色社会主义理论和党的方针政策，对我国经济、政治和社会发展现状和社会现实问题，具有初步的分析、判断能力（4）具有初步调查研究能力</p>	
3	形势与政策	<p>教学内容：参考教育部办公厅印发的《高校“形势与政策”课教学要点》，围绕党的理论方针、政策以及结合当前国际、国内形势的热点问题，确定形势与政策研究和讲授专题。</p> <p>教学目标：通过形势与政策教育，帮助大学生熟悉和了解马克思主义的立场、观点和方法，掌握政治、经济、社会、文化等多领域的知识和信息，从而开拓视野、构建科学合理的知识结构；帮助大学生正确认识新时代国内外形势，深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战；及时、准确、深入地推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，宣传党中央大政方针，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，培养担当民族复兴大任的时代新人。</p> <p>能力要求：具备敏锐的洞察力和理解力。通过对国内外形势和国家大政方针的学习和研讨，使大学生能够理清社会形势和正确领会党的路线方针政策精神，增强大学生振兴中华和实现中华民族伟大复兴的信心信念和历史责任感；具备理性思维能力和社会适应能力。通过课程学习，提高走向社会发展的综合素质。</p>	<p>教学方式：讲授式教学</p> <p>学时学分：32 学时 2 学分</p> <p>开设学期：第一、二、三、四学期</p>

4	军事理论	<p>教学内容：本课程以习近平强军思想和习近平总书记关于教育的重要论述为遵循，全面贯彻党的教育方针、新时代军事战略方针和总体国家安全观，围绕立德树人根本任务和强军目标根本要求，着眼培育和践行社会主义核心价值观，以提升学生国防意识和军事素养为重点，教学内容包括中国国防、国家安全、军事思想、现代战争和信息化装备。</p> <p>教学目标：让学生了解掌握军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。</p> <p>能力要求：能进行国防历史、法规、政策、公民国防权利和义务、国防建设成就的宣传；能自觉维护国家利益和安全，维护民族团结和地区和平。能正确认识当前“稳而不定”、复杂多样的战争形势。能对国内外军事形势做出正确的判断。能够运用科学的理论，对国家可能面临的安全威胁进行理性思考和全面分析，并做出正确的判断；具有对关系事物全局的、长远的、根本性的重大问题进行谋划的战略思维能力。能树立与信息化战争相适应的国防观念。能进行军事高技术的发展趋势，对未来作战的影响的宣传；能进行现代武器装备、发展趋势、对现代战争影响的宣传。</p>	<p>教学方式：讲授式教学</p> <p>学时学分：36 学时 2 学分</p> <p>开设学期：第一或第二学期</p>
5	大学生心理健康教育	<p>教学内容：遵循“预防为主，教育为本，突出应用，提高素质”的教学原则。学生学习心理健康概述；适应；自我意识；学习心理；人际交往；恋爱与性；情绪调节；挫折与压力；人格；意志力；网络；生命等主题的基本知识、技能与情感态度价值观。</p> <p>教学目标：增强调控自我，承受挫折，适应环境的</p>	<p>教学方式：混合式教学</p> <p>学时学分：32 学时 2 学分</p> <p>开设学期：第一或第二学期</p>

		<p>能力：培养学生健全的人格和良好的个性品质；对少数有心理困扰或心理障碍的大学生，给予科学有效的心理咨询和辅导，使他们尽快摆脱障碍，调节自我，提高心理健康水平，增强自我教育能力。</p> <p>能力要求：通过课程学习，使学生掌握自我探索技能；心理调适技能；心理发展技能，如学习技能、环境适应技能、情绪调控技能、压力管理技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能等。</p>	
6	公共体育课程模块	<p>开设《体育与健康基础》《体育选项 1》《体育选项 2》三门课程。</p> <p>教学内容：遵循“以人为本、健康第一”的教学思想。学习基本的体育与健康理论知识以及田径、球类、健美操、武术等项目的基本知识、技术、技能。</p> <p>教学目标：逐步增强学生体能，掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能；培养运动的兴趣和爱好，形成坚持锻炼的习惯；具有良好的心理品质，表现出人际交往的能力和合作精神；提高个人健康和群体健康的责任感，形成健康的生活方式；增强学生爱国主义热情，发扬体育精神，形成积极进取、乐观开朗的生活态度；提高和专业特点相适应的体育素养。形成运动爱好和专长，培养终身体育的意识和习惯。</p> <p>能力要求：通过课程学习，使学生具有积极参与体育活动的态度和行为；用科学的方法参与体育活动。形成正确的身体姿态，发展体能，认识身心发展的关系；正确理解体育活动与自尊、自信的关系；学会通过体育活动等方法调控情绪；形成克服困难的坚强意志；具备与专业特点相适应的体育素养，以适应社会专业工作需要；建立和谐的人际关系，具有良好的合作精神和体育</p>	<p>教学方式：分组教学、讲授式教学</p> <p>学时学分：108 学时 7 学分</p> <p>开设学期：第一、二、三、四学期</p> <p>选课说明：第一门课按自然班教学，第二、三门课任选</p>

		道德；学会获取社会中体育与健康的知识和方法。	
7	职业发展与就业指导	<p>教学内容：按照教育部下发的《大学生职业发展与就业指导课程教学要求》的文件精神，内容主要涵盖大学生职业生涯规划、求职准备、就业创业政策、报到流程、职业发展和创新创业教育等模块。</p> <p>教学目标：通过对大学生进行科学有效的职业生涯规划指导，激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提升就业能力和生涯管理能力，实现个体与职业的匹配，体现个体价值的最大化。</p> <p>能力要求：掌握自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等，还应该通过课程提高学生的各种通用技能，比如沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能。</p>	<p>教学方式：主题讲座</p> <p>学时学分：16 学时 1 学分</p> <p>开设学期：第四、五学期</p>
8	信息技术	<p>教学内容：以全国计算机一级 B 考试大纲为依据，主要包括：计算机基础知识、操作系统的功能和使用、文字处理软件的功能和使用、电子表格软件的功能和使用、PowerPoint 的功能和使用、因特网(Internet)的初步知识和应用。</p> <p>教学目标：通过课程的学习要求学生具有微型计算机的基础知识(包括计算机病毒的防治常识)。了解微型计算机系统的组成和各部分的功能。了解操作二级系统的基本功能和作用,掌握 Windows7 的基本操作和应用。了解文字处理的基本知识,熟练掌握文字处理 Word 的基本操作和应用,熟练掌握一种汉字(键盘)输入方法。了解电子表格软件的基本知识,掌握电子表格软件</p>	<p>教学方式：任务驱动教学、讲授式教学、演示指导教学</p> <p>学时学分：64 学时 4 学分</p> <p>开设学期：第一、第二学期</p>

		<p>Excel 的基本操作和应用。了解多媒体演示软件的基本知识,掌握演示文稿制作软件 PowerPoint 的基本操作和应用。了解计算机网络的基本概念和因特网(Internet)的初步知识,掌握 IE 浏览器软件的基本操作和使用。</p> <p>能力要求:具备 Windows7 操作系统的配置和应用技能;具备一定的计算机硬件基础知识和计算机组装能力;具备 Office 办公软件主要套件的实际操作技能;能够利用计算机搜集和使用网络资源。</p>	
9	高职英语	<p>教学内容: 本课程分 3 学期完成,学完《高职国际进阶英语》1—3 册综合教程,每册包括 8 个单元,每单元 8 个学时,每个学期完成一册的学习任务。本课程是在高中英语知识的基础上,进一步扩大词汇量,加深语法内容,课文选材新颖,内容广泛,及知识性和趣味性于一体,每单元都有阅读技巧和写作方法介绍,特别是英语应用文的写作,内容详细,体裁全面,每课一练,能够逐步提高学生的应用写作能力。</p> <p>教学目标: 通过本课程的学习,使学生对中外文化差异有初步的了解,掌握一定的英语语言知识,培养学生的英语综合应用能力,特别是培养学生阅读、翻译与其所学专业相关文章的能力和用英语就所学专业进行简单交流的能力,使学生在打好语言基本功、能用英语交流信息的同时,也掌握实际应用英语的能力,并为学生参加《高等院校英语应用能力考试》作好准备。同时增强学生自主学习能力,提高综合文化素养,以适应工作的需要。</p> <p>能力要求: 本课程在加强英语语言基础知识和基本技能训练的同时,重视培养学生实际使用英语进行交际</p>	<p>教学方式: 根据不同的教学对象、不同阶段的教学要求,采用灵活机动、切合实际的教学方法和自主、合作、探究的学习方式</p> <p>学时学分: 128 学时 8 学分</p> <p>开设学期: 第一、第二、第三学期</p>

		<p>的能力。通过本课程的学习，学生应该达到下列要求：</p> <p>(1) 词汇：认知 2800 个英语单词（包括入学时要求掌握的 1000 个词）以及由这些词构成的常用词组，对其中 1500 个左右的单词能正确拼写、英汉互译。(2) 语法：掌握基本的英语语法规则，在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识。(3) 听力：能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢（每分钟 110 词左右）的英语简短对话和陈述，理解基本正确。</p> <p>(4) 阅读：能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料，理解正确。在阅读生词不超过总词数 3% 的英文资料时，阅读速度不低于每分钟 50 词。能读懂通用的简短实用文字材料，如信函、产品说明等，理解基本正确。(5) 写作：能运用所学词汇和语法写出简单的短文；能用英语填写表格、套写便函、简历等，词句基本正确，无重大语法错误，格式基本恰当，表达清楚。(6) 翻译（英译汉）：能借助词典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解正确，译文达意。</p>	
10	高等数学课程模块	<p>教学内容：《高等数学》以极限理论为基础及工具，着重研究函数的连续性、可微性及可积性。主要内容包括：函数与极限、一元函数微积分、向量代数与空间解析几何、多元函数微积分、无穷级数、微分方程及高等数学在工程上的应用。《经济应用数学》以极限理论为基础及工具，着重研究函数的连续性、可微性及可积性。主要内容包括：函数与极限、一元函数微积分学及微积分在经济管理方面的应用。</p> <p>教学目标：掌握《高等数学》、《经济应用数学》的基本理论、基本方法及数学思想；培养学生一定的空间想象能力、逻辑推理能力及抽象概括问题的能力，综合运</p>	<p>教学方式：教师应根据不同的教学对象、不同阶段的教学要求，采用灵活机动、切合实际的教学方法和自主、合作、探究的学习方式</p> <p>学时学分：64 学时 4 学分</p> <p>开设学期：第一学期</p>

		<p>用所学知识分析和解决相关实际问题的能力；培养学生认真、有条理的习惯，缜密、严谨的思维及不畏艰难险阻的精神，为后续专业课程的学习及进一步深造奠定必要的数理基础。</p> <p>能力要求：通过本课程的学习，使学生具有一定的空间想象能力、逻辑推理能力及抽象概括问题的能力，综合运用所学数学知识分析和解决相关实际问题的能力。</p>	
11	<p>大学语文 课程</p>	<p>教学内容：遵循“突出职业要求、重视文学教育、强化应用能力、有利模块教学”的指导思想，对经典文学作品赏析、传统文化解读、实用文体写作、人际沟通交流内容进行模块化设计，培养学生基本人文素养，以适应日常交流和未来职业需求。</p> <p>教学目标：通过对学生进行全面的人文熏陶和技能训练使学生具备基本的口语表达、文本写作、组织沟通和创新力，提升学生审美品位，掌握职业需要的语言和文学知识，能运用所学解决社会实践和生活中的问题，树立正确的人生观、价值观。</p> <p>能力要求：引导学生认识世界、了解社会、研究问题、开展工作，培养必要的管理、交际、应变、表达、分析、解决问题的能力；通过学习，培养学生阅读和鉴赏作品，获取知识的能力；通过对经典范文的学习，有助于学生突破思维定势，提高其专业学习的效果，培养学生发现问题和提出问题的能力；文字创作中的想想、灵感、幻想等形象思维活动对各项工作有重要的作用，通过形象思维训练，培养创造思维和创新能力。</p>	<p>教学方式：根据不同的教学对象、不同阶段的教学要求，采用灵活机动、切合实际的教学方法和自主、合作、探究的学习方式</p> <p>学时学分：32 学时 2 学分</p> <p>开设学期：第二学期</p>

12	中华优秀传统文化	<p>教学内容：中华优秀传统文化课程融合了“人文中华”“志道据德”“依仁游艺”“温文尔雅”“生存智慧”“匠技匠心”等6个模块的内容，从历史、道德、哲学、文学、艺术、民俗、科技等层面进行全面阐述，以传递人文精神与科学精神为基本价值取向，拓展学生视野，开拓学生思维，陶冶学生情感，丰富学生人文知识。</p> <p>教学目标：学生通过学习了解并掌握中华优秀传统文化的内容、性质、特点等，提升自身的人文素质、文化品位和审美情操，提升民族自信心和凝聚力，树立中华优秀传统文化的自信。同时能以理性的态度和务实的精神去继承和发展中华优秀传统文化，形成健康积极的人生观、价值观。</p> <p>能力要求：学生能用理性的态度和务实的精神去继承和发展中华优秀传统文化，能具有将优秀传统文化融入专业学习的意识和能力，能初步具有推动文化创新的能力。</p>	<p>教学方式：混合式教学、体验式教学</p> <p>学时学分：16学时1学分</p> <p>开设学期：第三或第四学期</p>
13	党国党史	<p>教学内容：1、中国共产党的成立与毛泽东思想形成与发展的历史进程。2、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观的形成于发展的历史进程3、习近平新时代中国特色社会主义思想的形成与发展。</p> <p>教学目标：知识目标为掌握马克思主义与中国实际相结合产生的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想的产生和发展的历史进程。能力目标为能够运用毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想的产生和发展的历史进程的历史知识解释中国革命和建设</p>	<p>教学方式：讲授法、案例研讨法、引导自学法、专题式教学法等</p> <p>学时学分：16学时1学分</p> <p>开设学期：第一或第二学期</p>

		<p>过程中以及中国特色社会主义事业建设的实践中出现的一些基本问题，并且能够运用这些基本的历史知识回答中国革命与建设事业过程中出现的基本问题。情感态度价值观目标为能够认同毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想作为我国我党的指导思想，并且在实际工作中坚持这些思想，自觉维护这些思想在中国特色社会主义建设事业中的历史地位与作用。</p> <p>能力要求：在思想意识形态领域自觉坚持毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，主动同违反这些历史知识的行为与言论作坚决的斗争，让毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想在建设中国特色的社会主义事业的历史过程中永放光芒。</p>	
13	创新创业基础	<p>教学内容：本课程着重介绍创新思维的主要方法，将有效的创新工具应用于创新思维解决问题的各个阶段，具有极强的实用性和操作性，从而帮助学生掌握在解决问题的不同阶段，使用不同的思维创新和决策工具。</p> <p>教学目标：使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识。认知创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目。使学生具备必要的创业能力。掌握创业资源整合与创业计划撰写的方法，熟悉新企业的开办流程与管理，提高创办和管理企业的综合素质和能力。使学生树立科学的创业观。主动适应国家经济社会发展和</p>	<p>教学方式：混合式教学、项目驱动-讲授式教学</p> <p>学时学分：16 学时 1 学分</p> <p>开设学期：第五学期</p>

		<p>人的全面发展需求，正确理解创业与职业生涯发展的关系，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践。</p> <p>能力要求：具备创新精神和辩证地认识和分析创业项目能力。</p>	
14	中华优秀传统文化	<p>教学内容：中华优秀传统文化课程融合了“人文中华”“志道据德”“依仁游艺”“温文尔雅”“生存智慧”“匠技匠心”等6个模块的内容，从历史、道德、哲学、文学、艺术、民俗、科技等层面进行全面阐述，以传递人文精神与科学精神为基本价值取向，拓展学生视野，开拓学生思维，陶冶学生情感，丰富学生人文知识。</p> <p>教学目标：学生通过学习了解并掌握中华优秀传统文化的内容、性质、特点等，提升自身的人文素质、文化品位和审美情操，提升民族自信心和凝聚力，树立中华优秀传统文化的自信。同时能以理性的态度和务实的精神去继承和发展中华优秀传统文化，形成健康积极的人生观、价值观。</p> <p>能力要求：学生能用理性的态度和务实的精神去继承和发展中华优秀传统文化，能具有将优秀传统文化融入专业学习的意识和能力，能初步具有推动文化创新的能力。</p>	<p>教学方式：讲授式教学</p> <p>学时学分：16 学时 1 学分</p> <p>开设学期：第三或第四学期</p>
15	美育	<p>教学内容：传授美学知识，培养审美观念和感知美、鉴赏美、创造美的能力。</p> <p>教学目标：1、培养学生充分感受现实美和艺术美的能力。包括培养学生充分感受自然界的美，培养学生对社会美的正确观点和感受社会美的能力，培养学生感受艺术美的能力等。2、使学生具有正确理解和善于欣赏</p>	<p>教学方式：讲授式教学</p> <p>学时学分：16 学时 1 学分</p> <p>开设学期：第三或第四学期</p>

	<p>现实美和艺术美的知识与能力;形成他们对于美和艺术的爱好。培养和发展学生创造现实美和艺术美的才能和兴趣。要使学生学会按照美的法则建设生活,把美体现在生活、劳动和其他行动中,养成他们美化环境以及生活的能力和习惯。</p> <p>能力要求:通过美育,可以使具有美的理想、美的情操、美的品格、美的素养,具有欣赏美和创造美的能力等。</p>	
--	---	--

(二) 公共素养校本特色选修课程

公共素养校本特色选修课程以学校“非商融商”人才培养理念为核心,以培养学生的商业素养能力为主要目的,提升学生职业核心素质和职业竞争力,为学生职业可持续发展提供支撑。每专业自选开设1门,每门课程16学时1学分。

表 2-1 公共素养校本特色选修课程描述

序号	名称	教学内容和教学目标	教学要求说明
1	现代企业文化	<p>教学内容:本课程主要讲述学生走向社会发展所需要的企业文化、职业道德素养等现代企业员工必备的基本内容,包括企业物质文化、企业行为文化、企业制度文化、企业精神文化、企业文化模式和跨文化管理以及企业文化的塑造与创新等内容。</p> <p>教学目标:通过教学使学生掌握企业文化的各项基本知识,具备良好的企业文化意识、职业态度、职业价值观等,提升学生的职业素养。</p> <p>能力要求:学生通过学习能够运用所学知识完善职业规划,形成科学的择业观和职业意识,不断提高对现代企业文化的认知能力,并能够运用于未来的就业中。</p>	<p>教学方式:混合式教学</p> <p>学时学分:16 学时 1 学分</p> <p>开设学期:第三学期</p>

2	校园文化教育	<p>教学内容： 校园文化教育内容涵盖什么是大学、怎样读大学、我是一个兵、我们不一样、感恩的心、青春修炼手册、学生社团与社团联合会、学业规划、我的活动我做主、网络有可为、平安是福十一部分内容。</p> <p>教学目标： 通过校园文化教育，培养有理想、有道德、有文化、有纪律的“四有”新人，让学生成为社会主义事业的可靠接班人与合格建设者。</p> <p>能力要求： 让学生学生生活常识，学生生存技能，学生生命价值，学做大人，让自己的生命充满活力，为自己所处的环境带来生机，为社会创造财富和价值。</p>	<p>教学方式： 主题讲座</p> <p>学时学分： 16 学时 1 学分</p> <p>开设学期： 第三学期</p>
---	--------	---	--

（三）公共素养单列实训课程

公共素养单列实训课程主要包括入学教育、毕业教育、军事技能训练、劳动教育等课程。以培养学生的职业综合实践能力为主要目的，通过实践教学使学生树立正确的劳动价值观，培育学生奋斗精神、创造能力，提升职业岗位综合能力。

表 3-1 公共素养单列实训课程描述

序号	名称	教学内容和教学目标	教学要求说明
1	入学教育	<p>教学内容： 入学教育内容主要包含学校的发展及规划，大学的学习任务和管理模式，入学适应性教育，国防教育和安全教育。</p> <p>教学目标： 帮助学生顺利完成从中学生到大学生的角色转变，尽快适应大学生活，引导学生养成良好的学习、生活习惯，充分利用大学优越学习条件，努力打造过硬的职业素养和竞争力。</p> <p>能力要求： 通过入学教育，掌握大学学习是以自主学习为主，培养生活自理、学习自立的习惯，增强人际交往能力。</p>	<p>教学方式： 课堂讲授、主题讲座、实地参观</p> <p>学时学分： 16 学时 1 学分</p> <p>开设学期： 第一学期</p>

2	毕业教育	<p>教学内容：内容主要包括理想信念教育、诚信感恩教育、职前教育、安全法治教育、文明离校教育和心理健康教育。</p> <p>教学目标：通过教育引导，引领毕业生坚定理想信念，明确奋斗目标，加快角色转变，增强克服困难、建功立业的信心，增强毕业生饮水思源、情系母校的意识。</p> <p>能力要求：通过毕业教育，增强毕业生的社会责任感，让学生懂得感恩，制定好自己的职业规划，引导学生文明离校，增强学生安全意识。</p>	<p>教学方式：课堂讲授、主题讲座、实地参观</p> <p>学时学分：16学时 1学分</p> <p>开设学期：第四学期</p>
3	军事技能训练	<p>教学内容：内容主要包括共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与展示防护训练、战备基础与应用训练。</p> <p>教学目标：通过军事技能训练，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。</p> <p>能力要求：通过军事训练，掌握基本军事技能，增强爱国主义精神，提高大学生国防素质。</p>	<p>教学方式：场地讲授 实训</p> <p>学时学分：2周 2学分</p> <p>开设学期：第一学期</p>
4	劳动教育	<p>教学内容：根据中共中央、国务院发布的《关于加强新时代大中小学劳动教育的意见》提出的关于职业院校劳动教育的相关实施意见。以普及劳动科学知识、提高劳动科学素养为着眼点，把劳动科学发展和劳动实践需求两个维度相结合，系统提升学生的劳动素质和能力，为实现中国梦积蓄力量。</p> <p>教学目标：正确认识劳动的现象和本质，深化对劳动内涵的理解与认识；懂得马克思主义劳动观的立场、观点和方法，深刻领会贯穿其中的辩证唯物主义和历史</p>	<p>教学方式：课堂讲授、现场体验教学</p> <p>学时学分：16学时 1学分</p> <p>开设学期：第一或第二学期</p>

		<p>唯物主义世界观与方法论；从理论到实践、从历史到未来，完整学习与未来职业发展密切相关的通用劳动科学知识。</p> <p>能力要求：通过课程学习使学生从劳动品德涵养、劳动情怀培育、专业技能习得、创新创业激励、职业素养提升、劳动权益保护、劳动文化塑造、团队意识培养、未来劳动认知等方面获得多方面提升；扩大学生关于劳动学科领域的知识面；引导新时代大学生坚定树立马克思主义劳动观，真正懂得劳动创造价值、劳动关乎幸福人生的道理；真正学会劳动方法，切实提升劳动能力。</p>	
--	--	--	--